

|                                                                                   |                                                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>Dok. No:</b> GT/009/17<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.06.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...<br><b>Sayfa 1 / 3</b> |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SORUMLUSU</b>             |                                                                                                                     |

|               |                                      |                            |                              |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Birimi        |                                      | Bağlı Olduğu Yönetici      | Öğrenci İşleri Daire Başkanı |
| Alt Birim Adı | Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi Birimi | Yerine Vekalet Edecek Kişi | Vekalet Verilen Personel     |
| Görev Unvanı  | Mühendis                             |                            |                              |

| Görev, Yetki ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Daire Başkanlığı web sayfasını hazırlamak, duyuruları yayınlamak, ve ilgili konularda güncelliğini korumak ve takip etmek.</li><li>Öğretim yılına ait, üniversitemiz senatosu tarafından onaylanan Bölüm/Programların öğretim planlarının, incelenerek sisteme işlenmesi. Bu güncelleme esnasında yenilenen ders programlarından kaynaklanan değişikliklerin eski öğrenciler üzerinde mezuniyet kriterlerine yansımalarının da göz önüne alınarak güncellemelerin tamamlanması.</li><li>Üniversitemiz bünyesinde, var ise yeni açılan bölüm bilgilerinin sisteme tanıtılması ve yeni bölümlerin ders programları ve mezuniyet kriterleri ile ilgili yazışmaların gözden geçirilmesi.</li><li>ÖSYM Tercih Kılavuzunun yayınlanmasından sonra; kılavuzdaki bölüm-program bilgilerinin ve karşılığındaki kodların sistemdeki ile son kontrollerinin yapılması, varsa güncellemelerinin tamamlanması. Adı geçen kılavuzda; başvuracak öğrencilerin mezun oldukları lise kodları ile nüfusa kayıtlı oldukları il-ilçe kodlarının sisteme tanıtılması ve güncellenmesi.</li><li>ÖSYM tarafından YÇS ve DGS ile üniversitemize yeni kayıtlanacak öğrencilerin açıklanmasıyla beraber, ÖSYM internet sitesinden kazanan öğrencilerin elektronik ortamdaki bilgileri alınıp, sistem veritabanlarına dönüştürülerek (Tüm özlük bilgileri ile fotoğraf bilgisi) aktarılır. Yeni kayıtlanacak öğrencilerin kimlik basım işlemleri için sistem hazır hale getirilir ve kimlik işlemlerinden sorumlu birim bilgilendirilir.</li><li>Bakanlar Kurulunun yeni eğitim-öğretim yılında uygulanacak öğrenim katkı payını belirlemesinden ve belirlenen bu miktarların Üniversitemiz Senatosu' nca onaylanmasından sonra; oluşan miktarların her bölüm için ilgili eğitim-öğretim yılı için sisteme girilmesi.</li><li>ÖSYM tarafından üniversitemize yeni kayıtlanacak öğrencilerin açıklanmasıyla beraber, ÖSYM internet sitesinden kazanan öğrencilerin elektronik ortamdaki bilgileri alınıp, sistem veritabanlarına dönüştürülerek (Tüm özlük bilgileri ile fotoğraf bilgisi) aktarılır. Yeni kayıtlanacak öğrencilerin kimlik basım işlemleri için sistem hazır hale getirilir ve kimlik işlemlerinden sorumlu birim bilgilendirilir.</li><li>KYK' dan katkı kredisine başvuran yeni kayıtlanacak öğrencilerin bilgileri, kurumun web sayfasından elektronik ortamda alınarak sisteme işlenir.</li><li>Yeni kayıtlanacak öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücreti tutarlarının sisteme işlenir. Online harç tahsilatı için sistem test edilir ve ders kayıtlarındaki tahsilat için hazır hale getirilir.</li><li>Yeni kayıtların tamamlanmasından sonra boş olan kontenjanlar tespit edilerek ÖSYM' ye bildirilmek üzere hazır hale getirilir.</li><li>Ara sınıfların ders kayıtları öncesi, yaz öğretiminden öğrenci işlerine teslim edilmeyen veya sisteme işlenmeyen notların tespiti ve çıkan raporlara göre ilgili fakülte ve yüksekokulların uyarılarak notların temini.</li><li>Ara sınıf öğrencilerinin bir önceki dönemlerde kaldıkları dersleri yönetmelik gereği zorunlu olarak kayıtlanmaları amacıyla, sistemde ders borçlandırılmalarının yapılması.</li></ul> |

|                                                                                   |                                                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>Dok. No:</b> GT/009/17<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.06.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...<br><b>Sayfa</b> 2 / 3 |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SORUMLUSU</b>             |                                                                                                                     |

- Fakülte ve Yüksekokullar ile koordinasyona girilerek güz döneminde okutulacak derslerin sisteme girilmesinin sağlanması. Girilen bilgilerin, değişen müfredatlara göre kontrolü.

#### **Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı:**

- Akademik takvimdeki süre ve tarihlere bağlı kalarak tüm öğrencilerin dönemi için harç tahsilatlarının ve ders kayıtlarının internet ortamında başlatılması.
- Ara sınıf öğrencilerinin katkı payı ve öğrenim ücreti tutarları sisteme işlenir. Online harç tahsilatı için sistem test edilir ve ders kayıtlarındaki tahsilat için hazır hale getirilir
- Ders kayıtlarının bitmesini takiben; akademik takvimdeki sürelerle bağlı kalarak, ekle-sil kayıtlarının (Danışman Onayları) internet ortamında başlatılması.
- ÖSYM tarafından ek kontenjan ile üniversitemize kayıtlanacak öğrencilerin açıklanmasıyla beraber, ÖSYM internet sitesinden kazanan öğrencilerin elektronik ortamdaki bilgileri alınıp, sistem veritabanlarına dönüştürülerek (Tüm özlük bilgileri ile fotoğraf bilgisi) aktarılır. Yeni kayıtlanacak öğrencilerin kimlik basım işlemleri için sistem hazır hale getirilir ve kimlik işlemlerinden sorumlu birim bilgilendirilir. Yine bu gruptaki öğrencilerin harç borçları da oluşturulup bankaya elektronik tahsilat bilgisi hazırlanarak gönderilir.
- Kayıtlanma döneminden sonra, yönetim kurulu kararıyla gelen öğrenci bazında ders kayıt değişikliklerinin sisteme manuel işlenmesi. Aynı dönemde dersten çekilme kayıtlarının da değerlendirilmesi ve sisteme işlenmesi.
- Kredi Yurtlar Kurumundan öğretim yılına ait katkı kredisi alan öğrenci listelerinin güncel hali otomasyon sistemine işlenir. Ve oluşan farklar öğrenci datalarına aktararak bahar dönemi harç miktarlarına borç/mahsup edilir.
- Sistemde girilmiş olan; Okutulan derslere ait gruptaki öğretim görevlisi atamalarının kontrolü. Eksik bilgilerin tamamlanması. Varsa grup bazındaki öğretim görevlisi değişikliklerinin yapılması.
- İnternet ortamında dönem sonu not girişlerinin başlatılması.
- İnternet ortamından girilmeyen notların tespiti ve alınan raporlara göre eksik notların tamamlanması için tüm fakülte ve yüksekokullar ile içerdikleri bölümlerin bölüm sekreterlikleri ile koordinasyonun sağlanması. Notların tamamlanması ve not girişleri için sistemin kapatılması. Ve not bürolarının mezun öğrencileri tespit çalışmalarına başlamaları için bilgilendirilmesi.
- Fakülte ve Yüksekokullar ile koordinasyona girilerek ilgili dönemde okutulacak derslerin sisteme girilmesinin sağlanması. Girilen bilgilerin, değişen müfredatlara göre kontrolü.
- İkili öğretim yapan bölüm/programlardaki öğrencilerin %10 luk başarı diliminde olanlar tespit edilir. Ve takip eden eğitim yılındaki harç miktarları gündüz programlarına göre hesaplatılır.
- Yaz Öğretimi ders kayıtlarının okullar tarafından gönderilen bilgilere göre sisteme manuel ve kontrollü bir biçimde işlenmesi.
- Teslim edilmeyen notların tespiti ve alınan raporlara göre eksik notların tamamlanması için yaz öğretimi açan fakülte ve yüksekokullar ile içerdikleri bölümlerin bölüm sekreterlikleri ile koordinasyonun sağlanması. Notların tamamlanması ve not girişleri için sistemin kapatılması. Ve not bürolarının mezun öğrencileri tespit çalışmalarına başlamaları için bilgilendirilmesi.
- YÖKSİS ile bilgi alış-veriş altyapısını oluşturmak ve işler halde tutmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

**TEBLİĞ EDEN**

Orbay Cebecioğlu

|                                                                                   |                                                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>Dok. No:</b> GT/009/17<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.06.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...<br><b>Sayfa</b> 3 / 3 |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SORUMLUSU</b>             |                                                                                                                     |

#### **TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Uğur Gülçakır